

## ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

A Gilinda Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 2463 Tordas, Vörösmarty utca 2.; cégjegyzékszám: 07-09-034171, a továbbiakban: „Szolgáltató”) a <https://www.gilinda.hu> internetes oldalon (a továbbiakban: „Honlap”) elérhető szolgáltatásai és a Honlap, illetve a Szoftver használatának főbb általános szabályait a jelen Általános Szerződési Feltételekben (a továbbiakban „ÁSZF”) szabályozza annak érdekében, hogy a szolgáltatást használni kívánó személyek (a továbbiakban: „Felhasználó”) és a Szolgáltató között létrejövő jogviszonyt és a használatra vonatkozó szabályokat kialakítsa.

Jelen ÁSZF hatálya a Szolgáltató által működtetett Szolgáltatás használatára terjed ki. Jelen ÁSZF folyamatosan elérhető és letölthető a Szolgáltató Honlapján keresztül elérhető felhasználói felületen.

A jelen ÁSZF 2023. 03. 30. napjától hatályos és visszavonásig hatályban marad.

A jelen ÁSZF-ben nem szabályozott kérdésekre, valamint jelen „ÁSZF” értelmezésére a magyar jog az irányadó, különös tekintettel a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: „Ptk.”) és az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. (Elker. tv.) törvény vonatkozó rendelkezései, azzal, hogy a vonatkozó jogszabályok kötelező rendelkezései külön kikötés nélkül is irányadók a szolgáltatásokat igénybe vevőkre.

A Felhasználó személyes adatainak kezeléséről az Adatkezelési Tájékoztató rendelkezik, mely elérhető közvetlenül a főoldalról.

Felhasználó a Szolgáltatás használatára vonatkozó regisztrációval a jelen ÁSZF-ben foglaltakat magára nézve kötelezőnek ismeri el.

Jelen ÁSZF alapján létrejött szerződés magyar nyelven íródik, kizárólag elektronikus formában kerül megkötésre. Erre tekintettel Szolgáltató tájékoztatja a Felhasználót, hogy jelen ÁSZF alapján létrejött szerződés nem minősül írásbeli szerződésnek, az ÁSZF verziói folyamatosan hozzáférhetőek és megtekinthetők a Szoftverben, a Szolgáltató a szerződést nem iktatja. A Szolgáltató nem veti alá magát magatartási kódex rendelkezéseinek.

### 1. Fogalommeghatározások

#### Szolgáltató:

Név:	Gilinda Korlátolt Felelősségű Társaság
Székhely:	2463 Tordas, Vörösmarty utca 2.
Képviselő neve:	Gilincsek Szabolcs ügyvezető
Cégjegyzékszám:	07-09-034171
Nyilvántartó bíróság:	Székesfehérvári Törvényszék Cégbírósága
Adószám:	32137646-2-07
Számlavezető pénzintézet:	Raiffeisen Bank
Számlaszám:	12011148-01868604-00100002
E-mail cím:	<a href="mailto:info@gilinda.hu">info@gilinda.hu</a>
Telefonszám:	+36 30 790 2297

#### A tárhelyszolgáltató adatai:

Név:	Contabo GmbH
Székhely:	Aschauer Strasse 32a, 81549 München, Németország
E-mail cím:	<a href="mailto:info@contabo.com">info@contabo.com</a>
Honlap:	<a href="http://www.contabo.com">www.contabo.com</a>

**Admin:** az a Fogyasztónak nem minősülő természetes személy, jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki a Honlapon elérhető szolgáltatásokat regisztrációt követően használni kívánja és annak használatáért a díjat megfizeti. Az Admin rendelkezik a felhasználói térrel, adminisztrátori jogosultsággal, jogosult további Felhasználókat hozzáadni a felhasználói térhez, az általa hozzáadott Felhasználó(k) jogosultságait beállítja, a rájuk vonatkozó díjat megfizeti.

**Felhasználó:** az Admin valamennyi olyan személy, akit az Admin felhasználóként hozzárendelt egy felhasználói térhez.

**Gilinda/Szoftver:** a gilinda.hu honlapon keresztül elérhető szoftver

**Honlap:** <https://gilinda.hu> honlap, amelyen keresztül Szolgáltató elérhetővé teszi az általa nyújtott szolgáltatást.

**Dokumentum:** A Szolgáltató által biztosított sablonok és modulok, valamint a Felhasználó által a Szoftverbe bevitt saját adatok alapján automatizált módon a Szoftver segítségével a Felhasználó által szerkesztett és elkészített irat.

**Felek:** A szerződést kötő felek, azaz a Szolgáltató és Felhasználó.

**Felhasználói tér:** : Az Admin által egy regisztráción belül létrehozott tartalom összefoglaló neve.

**Fogyasztó:** A szakmája, önálló foglalkozása vagy üzleti tevékenysége körén kívül eljáró természetes személy. **Szolgáltató kifejezetten kizárja a Fogyasztókkal való szerződés-kötést, a Szolgáltatás kizárólag fogyasztónak nem minősülő természetes és jogi személyek, valamint jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek számára elérhető.**

**Fogyasztónak Minősülő Vállalkozás:** A fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény (a továbbiakban: „Fgytv.”) 2. § a) pontja szerinti vállalkozás. Erre tekintettel békéltető testületre vonatkozó szabályok alkalmazásában fogyasztónak minősül az önálló foglalkozásán és gazdasági tevékenységi körén kívül eső célok érdekében eljáró, külön törvény szerinti civil szervezet, egyházi jogi személy, társasház, lakásszövetkezet, mikro-, kis- és középvállalkozás. Szolgáltató kifejezetten kizárja a Fogyasztókkal való szerződés-kötést, a Szolgáltatás kizárólag fogyasztónak nem minősülő természetes és jogi személyek számára elérhető.

## 2. A szolgáltatás

### 2.1. Projektmenedzsment és fájlkezelés

A Szolgáltatás részben egy projektmenedzsment szoftver, amellyel a Felhasználó a folyamatban lévő projektjeit tudja felügyelni és nyomon követni.

A Szolgáltatás használata során a Felhasználó látja és kezelheti az általa megadott és a Szoftverbe bevitt projekteket, illetve feladatokat, továbbá ezen feladatokon közreműködő személyeket, munkavállalókat, a feladatokhoz fűződő költségeket, órabéreteket, munkaidőt, valamint egyéb információkat a projektről.

### 2.2. CRM rendszer

A Szolgáltatás egyben egy CRM rendszert is magába foglal, azaz a Felhasználó ügyfélkapcsolat-kezelő szoftvert is kap a Szolgáltatás használata során. A CRM rendszer segítségével rögzíthetők a rendszerben cégek és ahhoz tartozó kapcsolattartók. A rögzített kapcsolattartókhoz társíthatók feladatok, amely feladatokról email értesítőt küld a rendszer.

### 2.3. Dokumentumok és nyilatkozatok készítése

Szolgáltató a Szoftverben elérhető dokumentum-sablonok és modulok elérhetővé tételével automatizált szoftveres segítséget nyújt azok számára, akik tevékenységük ellátásához, illetve cégük mindennapi működéséhez szükséges dokumentumaikat maguk kívánják elkészíteni.

Felhasználó a Szoftverben rendelkezésre álló sablonok és modulok felhasználásával, valamint saját adatok és modulok, szövegek megadásával és bevitelével igényeinek megfelelő dokumentumokat készíthet, kizárólag saját részre. A Felhasználó a Gilinda útján elkészített Dokumentumot letöltheti pdf formátumban, amelyet jogosult felhasználni.

Felhasználó a Gilindán rendelkezésre álló sablonok és modulok felhasználásával, kiválasztásával, saját adatainak bevitelével igényeinek megfelelő dokumentumokat készíthet.

A Dokumentumok elkészítése során a Felhasználó céljától függően választhat az elérhető sablonok és modulok közül, így kialakítva és elkészítve a kívánt joghatás kiváltására alkalmas dokumentumot. **Felhasználó a Dokumentumot a Szolgáltató által biztosított eszközök igénybevételével maga készíti el és tudomásul veszi, hogy a Szolgáltató a Dokumentum készítése során felkínált választási lehetőségek révén sem nyújt jogi tanácsadást az adott egyedi dokumentum tekintetében.**

Felhasználó a saját adatok kitöltése és a kívánt modulok kiválasztása után a Dokumentumot a „Letöltés” gomb megnyomása után töltheti le saját adathordozójára.

A szoftverben szereplő előre betáplált minta szövegek, dokumentum-sablonok a **Nagy Dóra Adriána Ügyvédi Iroda** (székhely: 1114 Budapest Hamzsabégyi út 37. II. em.; nyilvántartó kamara: Budapesti Ügyvédi Kamara; kamarai nyilvántartási szám: 4543) szellemi tulajdonát képezik. A szoftver létrehozatala, az abba történő szövegek vagy dokumentumok betáplálása és mintaként történő elérhetővé tétele nem minősül az ügyvédi tevékenységről szóló 2017. évi LXXVIII. törvény szerinti ügyvédi tevékenységnek. Szolgáltató felhívja az Felhasználó figyelmét, hogy a szoftverben szereplő előre betáplált minta szövegek, dokumentum-sablonok alkalmazása nem helyettesíti az ügyvédi tanácsadást!

**Felhasználó tudomásul veszi, hogy Dokumentum létrehozása, letöltése és felhasználása során Szolgáltató részéről jogi tevékenység, különösen az adott egyedi ügyre vonatkozó specifikus jogi tanácsadás, illetve jogi tevékenységként értelmezhető okiratszerkesztés nem történik.** A Felhasználó által kiválasztott elemek és bevitt saját adatok, modulok és saját szavas (a Felhasználó által megfogalmazott) szövegek alapján a véglegesített dokumentumot a Honlapon működő **Szoftver állítja elő, annak jogi szempontú ellenőrzése nem történik meg. Ennek megfelelően az okiratszerkesztést és a Dokumentum létrehozását a Felhasználó végzi minden esetben, amelyhez a szoftver támogatást nyújt.**

#### 2.3.1. Sablon készítése

A Felhasználó számára rendelkezésre áll sablon előkészítésnek lehetősége is, amely sablon alkalmazásával a számára rendszeresen felmerülő nyilatkozatokat, szerződéseket tudja a saját igényeire szabni, és ezt követően a létrehozott sablon alapján – a meghatározott változók kitöltésével - több dokumentumot is generálni. A generált dokumentum ezt követően a fentiekben rögzített Dokumentumokhoz egyezően funkcionál, és elektronikus aláírással látható el, letölthető és a Felhasználó fiókjában a létrehozott sablonhoz hasonlóan elmentésre kerül.

#### 2.3.2. Adatbeviteli hibák javítása

A Felhasználó a szolgáltatás igénybevétele során a Dokumentum véglegesítéséig minden esetben vissza tud lépni az előző fázisba, ahol javítani tudja a bevitt adatokat.

A Szolgáltatót a Felhasználó által tévesen és/vagy pontatlanul megadott saját adatokra visszavezethető problémáért, hibáért és az ebből eredő károkért semminemű felelősség nem terheli.

### **3. Regisztráció**

A Szolgáltatás használata felhasználói fiók regisztrációhoz kötött.

#### **3.1. Regisztráció Adminként**

Az Admin a Honlapon való regisztrálását a „Regisztráció” linkre történő kattintással kezdeni meg.

Az Admin a Szolgáltatást regisztráció után tudja használni. Az Admin a regisztráció során köteles megadni vezetéknevét, keresztnévét, e-mail címét és jelszavát. A regisztráció során megadott email cím és jelszó a továbbiakban az Admin belépési adatai lesznek.

A „Tovább a regisztráció véglegesítéséhez” linkre történő kattintást követően megjelenő felületen az Admin ellenőrizheti megadott adatait. Az Admin a „Vissza az adatok megadásához” linkre történő kattintást követően visszajut az adatlaphoz, ahol javíthatja adatait, illetve további a regisztrációhoz nem kötelező adatokat is megadhat.

A regisztráció feltétele a Szolgáltató ÁSZF-jének és az adatvédelmi tájékoztatójának elolvasása, valamint elfogadása. Az „Elfogadom az ÁSZF-et” és az „Elfogadom az adatvédelmi tájékoztatót” felirat mellett található jelölőnégyzetek bejelölésével, majd a „Regisztráció” linkre történt kattintással az Admin kijelenti, hogy az ÁSZF és adatvédelmi tájékoztatót elolvasta, tartalmukat megértette, azokat érvényesen elfogadja, és az általa adott adatainak kezeléséhez kifejezetten hozzájárul.

A regisztráció véglegesítését követően Szolgáltató az Admin által megadott e-mail címre visszaigazolást küld, amelyben tájékoztatja az Admint a regisztráció részleteiről.

Aki jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet nevében regisztrál a Honlapon, felelősséggel tartozik azért, hogy jogosultsága van-e a vállalkozás nevében regisztrálni, Szolgáltató ezen jogosultság fennállását nem vizsgálja.

Az Admin felelősséget vállal azért, hogy bármely adat, melyet a regisztráció során megad, pontos, valós és teljes, a Szolgáltatót semmilyen felelősség nem terheli azért, ha az Admin által megadott adatok pontatlanok, valótlanok vagy hiányosak. Az Admin a saját, vagy a felhasználói terébe tartozó további Felhasználók adataiban bekövetkezett változásokat haladéktalanul köteles a Szoftverben módosítani. Ezen kötelezettség elmulasztásából eredő károkért a teljes felelősség az Admint terheli, a Szolgáltató ilyen károkért felelősséget nem vállal.

A regisztrációval létrejön az Adminhoz tartozó Felhasználói tér. Ezt követően Adminnak lehetősége van további Felhasználókat meghívni a Szoftverbe a „Beállítások” / „Felhasználók” / „Felhasználó hozzáadása” segítségével. Az Admin által létrehozott Felhasználói térbe az Admin vagy általa megadott egyéb adminisztrátor által behívott Felhasználók minden esetben az Admin előfizetési csomagjához és Felhasználói teréhez tartoznak. A Szolgáltató a díjakat úgy határozta meg, hogy valamennyi díj

Felhasználónként értendő, így minden egyes, a Felhasználói térbe meghívott Felhasználó után köteles az Admin a szolgáltatási díjat megfizetni.

A Felhasználóknak lehetősége van továbbá kapcsolattartókat is meghívni, a kapcsolattartók az ügyfélhez tartozó kapcsolattartók, akik a hozzájuk tartozó projekteket látják az erre vonatkozó meghívás esetén. A kapcsolattartók meghívása a „CRM” modul / Kapcsolattartók / új kapcsolattartó hozzáadása keretében történik, a „Belépés engedélyezése” checkbox kipipálásával. A kapcsolattartó e-mail üzenetet kap arról, hogy meghívták az adott projektbe, neki szintén regisztrálnia szükséges. A kapcsolattartók meghívása ingyenes, azonban a meghívható kapcsolattartók száma a választott szolgáltatási csomag szerint változó, esetleg korlátozott.

### **3.2. Regisztráció meghívott Felhasználóként**

Az Admin az előző pontban részletezettek szerint jogosult további felhasználókat meghívni a Felhasználói térbe („Meghívott Felhasználó”). A Meghívott Felhasználó az Admin által megadott e-mail címre értesítést kap, amely segítségével egy jelszó megadásával tud a Szoftverbe regisztrálni. A Meghívott Felhasználó minden esetben az őt meghívó Admin Felhasználói terébe kerül, a rá vonatkozó, őt terhelő előfizetési díjat az Admin köteles megfizetni.

### **3.3. Jelszó módosítása, kétfaktoros hitelesítés**

Amennyiben a Felhasználó tudomást szerez arról, hogy a regisztráció során megadott jelszavához jogosulatlan harmadik személy hozzáférhetett, köteles haladéktalanul megváltoztatni jelszavát, ha pedig feltételezhető, hogy a harmadik személy a jelszó használatával bármilyen módon visszaélt, köteles erről egyidejűleg értesíteni a Szolgáltatót. A fenti kötelezettségek elmulasztásából eredő károkért kizárólag a Felhasználót terheli a felelősség, a Szolgáltató ilyen esetekért felelősséget nem vállal. A Felhasználó felelősséggel tartozik a saját jelszavának vagy fiókjának illetéktelen, jogosulatlan használatával, valamint az ehhez kapcsolódó bejelentési kötelezettség elmulasztásával a Szolgáltatónak vagy bármely harmadik személynek okozott károkért.

A Szolgáltató a fiók biztonsága érdekében javasolja, hogy a Felhasználó által beállított jelszó legalább 8 karakterből álljon, ne legyen túl általános jellegű (pl. 1234), ne egyezzen a regisztrációnál megadott e-mail címmel, valamint ezen túlmenően a Szolgáltató javasolja a Felhasználó részére, hogy a jelszó tartalmazzon kis és nagy betűket, számokat és speciáliskaraktereket (pl. !; ?; +).

A Szolgáltató – meghatározott szolgáltatási csomagokra történő előfizetés esetén – lehetőséget biztosít, hogy a Felhasználó a fiókja biztonságának fokozása érdekében úgynevezett kétfaktoros azonosítást alkalmazzon, melyre a felhasználói fiók létrehozását követően, a felhasználói fiók beállításaiiban írt lépések elvégzése szükséges. A kétfaktoros azonosítást a Felhasználó bármikor kikapcsolhatja, illetve újra bekapcsolhatja a profil beállításoknál.

A Felhasználó az „Authentikáció beállítása” gombra kattintást követően a regisztrált e-mail címére e-mailes megerősítést kap, amelyre kattintva egy új ablakban hozzáférhetővé válik a beállításhoz szükséges QR kód, amelyet a Google Authenticator (a továbbiakban: „GA”) applikációval a Felhasználó be tud olvasni, amely a beolvasást követően hozzáadódik a GA fiókjához. Ezt követően az első, GA által generált 6 számjegyű kódot szükséges visszagépelni, ezzel aktiválásra kerül a kétfaktoros azonosítás. A következő belépéskor a jelszó után a GA applikációban megjelenő kódot kell minden esetben további lépésként megadnia a Felhasználónak. A GA applikáció szükséges a kétfaktoros autentikációhoz, amely ingyenesen elérhető mind a Google Play áruházban, mind az App Store-ban.

A regisztrációt követően az Adminnak lehetősége van további felhasználókat meghívni a Szoftverbe a „Beállítások” / „Felhasználók” / „Felhasználó hozzáadása” segítségével. A Felhasználók minden esetben az Admin előfizetési csomagjához és felhasználói teréhez tartoznak. A Felhasználónak lehetősége van továbbá kapcsolattartókat is meghívni, a kapcsolattartók az ügyfélhez tartozó kapcsolattartók, akik a hozzájuk tartozó projekteket látják az erre vonatkozó meghívás esetén. A kapcsolattartók meghívása a „CRM” modul / Kapcsolattartók / új kapcsolattartó hozzáadása keretében történik, a „Belépés engedélyezése” checkbox kipipálásával. A kapcsolattartó e-mail üzenetet kap arról, hogy meghívták az adott projektbe, neki szintén regisztrálnia szükséges. A kapcsolattartók meghívása ingyenes, azonban a meghívható kapcsolattartók száma a választott szolgáltatási csomag szerint változó, esetleg korlátozott.

#### 4. Próbaidőszak és Előfizetés

A Szolgáltató által biztosított többféle szolgáltatáscsomag kínálata és azok tartalma és díjszabása egymástól eltérő. Az egyes szolgáltatáscsomagok tartalmát, és az egyes szolgáltatásokat a Szolgáltató a Honlapon az „Árak” menüben teszi közzé.

A Szolgáltató fenntartja a jogot, hogy saját egyedi döntése alapján egyes Adminok számára a Szolgáltatást egyedi feltételekkel és tartalommal nyújtsa, azonban erre nem kötelezhető, azt az Admin nem követelheti. Ugyanígy az Admin azt sem követelheti, hogy a Szolgáltató olyan szolgáltatást nyújtson, amely jelen ÁSZF-ben vagy egyéb a Szolgáltatásra vonatkozó dokumentumban nincs meghatározva.

A Szolgáltató a regisztrációtól számított 7 napos ingyenes próbaidőt biztosít az Admin és a felhasználói térbe tartozó valamennyi Felhasználó számára, amely alatt kipróbálhatják a szolgáltatást, ebben az időszakban valamennyi funkciót eléri. Az Adminnak a próbaidő időszaka alatt szükséges döntenie arról, hogy a továbbiakban elő kíván-e fizetni a szolgáltatásra vagy az ingyenes („free”) csomaggal folytatja. A „free” csomagban a Felhasználói térbe meghívható Felhasználók száma korlátozott.

Amennyiben az Admin az előfizetés mellett dönt, a Honlapon és a Szoftverben közzétett szolgáltatási csomagok közül választhat. Az előfizetés díja a hozzáadott Felhasználói számtól, kiválasztott csomagtól és előfizetés időtartamától függ. Havi előfizetés esetén az adott hónapra vonatkozó díjat, éves előfizetésnél pedig az egész éves díjat szükséges előre megfizetni. Az előfizetési díj minden esetben nettó összegben kerül feltüntetésre, nem tartalmazza a feltüntetett összeg az ÁFÁ-t. A szolgáltatást 27% ÁFA terheli. A szolgáltatási csomagok ára felhasználónként (userenként) értendő, így az előfizetés során az Admin dönthet arról, hány darab előfizetést kíván vásárolni (tehát hány munkatárs fogja használni a szoftvert).

A csomag díjának Szolgáltató részére való beérkezését követően lesz jogosult az Admin és a Felhasználói térbe tartozó valamennyi Felhasználó a megvásárolt csomag használatára.

Amennyiben a próbaidő végén az Admin nem kíván előfizetni a szolgáltatási csomagok valamelyikére, automatikusan az ingyenes, „free” verziót használhatja tovább. **Az Admin ez esetben tudomásul veszi, hogy míg a próbaidőszak teljes funkcionalitást biztosít, az ingyenes csomag a funkciók csupán egy részét jelenti. Amennyiben az Admin a „free” vagy „small” csomagot választja, amely nem teljes funkcionalitást biztosít, az Admin köteles gondoskodni arról, hogy adatait a próbaidőszak vége előtt lementse, a Szolgáltató az ezzel kapcsolatos felelősségét kizárja. Az ingyenes, „free” verzió a meghívható Felhasználók számát is korlátozza.**

A szolgáltatáscsomagokban elérhető funkciólista folyamatosan hozzáférhető mind a Honlapon, mind a Szoftver „Előfizetés” menüpontjában, ahol az igénybe venni kívánt szolgáltatásokat tartalmazó előfizetési csomag alatt elhelyezett “Csomag részletei” gombra kattintással az adott előfizetési csomagról kaphat részletes tájékoztatást, míg az “Tovább” gombra kattintással kezdeményezheti az előfizetést.

Az előfizetés során választani tud az Admin, hogy havi vagy éves előfizetést kíván vásárolni, illetve megadja a Felhasználók számát, akikre vonatkozóan előfizetést kíván váltani. Az adott Felhasználói térbe tartozó Felhasználók esetén kizárólag ugyanabba a szolgáltatáscsomagba lehetséges az előfizetés, így tehát például 5 Felhasználó esetén valamennyi Felhasználó a kiválasztott „Small” vagy „Standard” csomagba fog tartozni. További Felhasználó hozzáadása a Felhasználói térhez a későbbiekben is lehetséges, ez esetben az Adminhoz tartozó szolgáltatáscsomagból hátralévő időre arányosan, előzetesen szükséges megfizetni a további Felhasználóra eső díjat. Így például amennyiben az Admin éves előfizetést váltott, amelyből két hónap eltelt, amikor további Felhasználót kíván hozzáadni a Felhasználói térhez, a további, újonnan hozzáadott Felhasználó vonatkozásában az előfizetésből hátra lévő időtartamra arányosított díjat kell megfizetni (tehát arányosítva „10 hónapnyi” díjat).

Az Admin a felhasználói fiókba belépve, a „Beállítások” menüponton belül a „Előfizetés” menüpont kiválasztását követően megjelenő felületen az általa aktuálisan igénybe vett előfizetési csomagról kap tájékoztatást, melyet, amennyiben meg kívánja változtatni, úgy azt erről a felületről a „Frissítés” linkre kattintást követően felugró ablakban teheti meg.

Az Admin az előfizetés módosítását kezdeményező linkre kattintást követően megjelenő felületen választhatja ki a kívánt (módosított) előfizetési csomagot, magasabb csomagra válthat. A magasabb csomagra váltás az új Felhasználó hozzáadásához hasonlóan arányosítva történik, azaz a váltott előfizetésből még hátralévő időre vonatkozó már megfizetett és a választott csomag közötti különbség kerül kiszámlázásra.

Az Admin az előfizetés alatt bármikor hozzárendelhet az Előfizetéséhez további Felhasználót, jogosult magasabb csomagra váltani, azonban az előfizetési időszakra már megfizetett Felhasználóra jutó díjat nem jogosult visszakövetelni és kisebb csomagra sem válthat az előfizetési időszak alatt.

A Felhasználók „cseréje” bármikor megengedett, tehát ha egy munkatárs pozícióját más veszi át, csupán a korábbi Felhasználó törlése és az új hozzáadása szükséges, ebben az esetben nem módosul az előfizetési díj.

Kisebbs csomagra váltási igény esetén a Felhasználó csak az ingyenes csomagra tud csak váltani, vagy le kell mondania a szolgáltatást, és újra kell indítania a regisztrációt.

Amennyiben a Felhasználó a kiválasztott szolgáltatáscsomagot nem szeretné megváltoztatni, viszont a fizetés módját igen, és havi előfizetésből évesre váltana, úgy az előfizetés napjától kezdődik az egy év előfizetési idő számítása, azonban a havi (már megfizetett) előfizetéséből esetlegesen még fennmaradó napokra eső arányos díj beszámításra kerül. Amennyiben a Felhasználó éves fizetésből váltana havi fizetésre, úgy azt csak az éves előfizetés lejártá után teheti meg.

**Az előfizetés időszaka lehet havi vagy éves, határozott időszakra szól, amely a határidő elteltével automatikusan meghosszabbodik a következő azonos időszakra és azonos tartalommal.**

Az Admin az előfizetés véglegesítése előtt egy összegző felületen ellenőrizheti megrendelésének adatait. Az Admin az egyes megrendelési adatait az összegző felületen tudja az Admin módosítani.

Az Admin az összegző felületen történő megrendelési adatok ellenőrzését követően a „Tovább” gombra történő kattintással rendelheti meg az általa kiválasztott előfizetési csomagot és azok darabszámát, mely fizetési kötelezettséggel járó szerződéses ajánlatnak minősül.

Az Admin, amennyiben nem a legmagasabb csomagra fizet elő, tudomásul veszi, hogy az előfizetésig/ingyenes csomag választása esetén a próbaidő lejártáig a Szoftverbe bevitt adatai egy része a továbbiakban nem lesz elérhető. Az adatok ilyen jellegű elvesztése miatt a Szolgáltató a felelősséget kizárja.

**Kérjük, amennyiben nem a legmagasabb előfizetői csomag megvásárlását tervezi, gondoskodjon az adatok lementéséről a próbaidő lejártát megelőzően!**

## 5. Előfizetési Díj megfizetése

A szolgáltatási díjat előre szükséges megfizetni.

**Havi díjas és éves előfizetéskor az Admin, mint előfizető a díjfizetést ismétlődő fizetési rendszerben teljesíti. A fizetés során az Admin egyszer adja meg a bankkártya adatait (egyszeri hozzájárulás/recurring). Az Admin a kártyaadatok megadásával engedélyezi, hogy a Szolgáltató a rendszeres fizetés összegét (havi vagy éves előfizetési díj) a megfelelő időben automatikusan levonja. A Szolgáltató így az Admin, mint előfizető külön beleegyezése nélkül, automatikusan vonhatja le az esedékes előfizetési díjat.**

Havi díj fizetés esetén a hónapforduló napja, a hónapnak azon napja, melyen az Admin előfizetett. Ugyanígy éves előfizetés esetén a évforduló napja a következő év ugyanazon napja, melyen az Admin előfizetett.

Az Admin bármikor határozhat úgy, hogy a továbbiakban nem kívánja használni a szolgáltatást, azonban ez esetben a Szolgáltató minden felelősségét kizárja, az Admin a Szolgáltatóval szemben semmilyen igényt nem támaszthat, így különösen, de nem kizárólagosan nem jogosult a megfizetett előfizetési díj visszatérítését igényelni.

Jelen ÁSZF hatálya alatt a Honlapot a Szolgáltató üzemelteti, a szolgáltatáshoz kapcsolódó díjak megfizetése a Barion rendszerén keresztül valósul meg. Az Admin bankkártya adatai a Szolgáltatóhoz nem jutnak el. A szolgáltatást nyújtó Barion Payment Zrt. (a továbbiakban: „Fizetési szolgáltató”) a Magyar Nemzeti Bank felügyelete alatt álló intézmény, engedélyének száma: H-EN-I-1064/2013. A Fizetési szolgáltató főbb adatai a következők:

Fizetési szolgáltató:

Név:	Barion Payment Zrt.
Székhely:	1117 Budapest, Irinyi József utca 4-20. 2. em.
Nyilvántartó bíróság:	Fővárosi Törvényszék Cégbírósága
Céjegyzékszám:	01-10-048552
Adószám:	25353192-243
Közösségi adószám:	HU25353192
Tevékenységi engedély száma:	HEN-I-1064/2013
Elektronikuspenz-kibocsátó intézményi azonosító:	25353192

A Fizetési szolgáltató mindenkor hatályos ÁSZF-je és Adatkezelési tájékoztatója megtalálható a Szolgáltató honlapján, illetve az alábbi linkekre történő kattintással: <https://www.barion.com/hu/altalanos-szerzodesi-feltetelek/> valamint <https://www.barion.com/hu/adatvedelmi-tajekoztato/>.

A jelen ÁSZF rendelkezései megfelelnek a jogszabályokban előírtaknak.

Ismétlődő fizetés esetén a számlakivonaton a Barion Payment Zrt. neve fog szerepelni.

### 5.1. Díj késedelmes megfizetésének jogkövetkezményei

Amennyiben Szolgáltató az adott hónapra vagy évre vonatkozóan nem tudja levonni a díj összegét az Admintól, úgy arról e-mailben értesíti, majd a következő napon ismételten megismétli a díj levonását. Amennyiben a díj levonása sikertelen, úgy ismételt e-mailt küld, majd ismételten megkísérli levonni díjat.



Amennyiben harmadik próbálkozásra sem sikerül levonni a díjat az Admin bankkártyájáról, az a Szerződés súlyos megsértését jelenti és a Szolgáltató azonnali hatállyal felmondhatja a szerződést, továbbá jogosult azonnali hatállyal az Admin és a Felhasználói térbe tartozó valamennyi Felhasználó fiókját felfüggeszteni, majd 30 nap elteltével törölni.

## **6. Számla kiállítása**

A Szolgáltató az Admin által megfizetett előfizetési díjról, valamint egyéb, a Szolgáltató részére fizetendő díjakról szóló számlát minden esetben a számviteli és az adójogszabályok által előírt rendben és határidőben állítja ki és küldi meg az Admin részére a felhasználói fiók regisztrációja során megadott e-mail címre.

Szolgáltató elektronikus számlát állít ki a díj megfizetéséről. A számla utólag kerül megküldésre, a számla kiállításához szükséges adatokat [cégnév, székhely, e-mail cím, adószám] a Honlapon kell megadni.

Szolgáltató által használt számlázóprogram:

Billingo Technologies Zrt.  
1133 Budapest, Árbóc utca 6.

## **7. Felelősség**

A Szolgáltató felhívja a Felhasználó figyelmét, hogy a Honlapon, illetve egyéb, a Szolgáltató érdekében a Szolgáltatással összefüggésben üzemeltetett oldalakon közzétett információk, esetleges javaslatok, vagy az automatikusan generált jelentésekben szereplő megállapítások, következtetések vonatkozásában azok pontossága és helytállósága vonatkozásában a Szolgáltató kizárja felelősségét, az ily módon közzétett információk, következtetések semmi esetben sem minősülnek a Szolgáltató véleményének, tekintettel arra, hogy azok a Felhasználó adataiból, automatizált módon levont következtetések és ténymegállapítások, így azok nem valósítanak meg sem jogi- sem pedig adótanácsadást.

A Szolgáltatás eléréséhez internet-hozzáférés szükséges. A Felhasználó a jelen ÁSZF rendelkezéseinek elfogadásával tudomásul veszi, hogy az internetszolgáltató, a Szolgáltatás eléréséhez használt eszközön felhasznált internetkapcsolatért díjat számíthat fel, melynek megfizetése a Felhasználó kötelessége, ezért a Szolgáltatót semmilyen felelősség nem terheli.

A Felhasználók a Szolgáltató által biztosított Szolgáltatást kizárólag a saját kockázataikra használhatják, és elfogadják, hogy Szolgáltató nem vállal felelősséget a használat során felmerülő vagyoni és nem vagyoni károkért. Továbbá a Szolgáltató nem felel a Felhasználók internetkapcsolatának minősége, hibája, megszakadása miatti Szolgáltatás kimaradásért.

Felhasználó tudomásul veszi továbbá, hogy a Szolgáltatásban feltöltött adatok vonatkozásában Szolgáltatót nem terheli semmilyen felelősség, az ebből eredő károkért való felelősséget Szolgáltató kizárja.

A Szolgáltató kizár minden felelősséget a Honlap látogatói és a Felhasználók által tanúsított magatartásért.

Felhasználó köteles gondoskodni arról, hogy a szolgáltatások nyújtása során harmadik személyek jogait vagy a jogszabályokat se közvetlenül, se közvetett módon ne sértse. Felhasználó teljes mértékben és kizárólagosan felelős saját magatartásáért. Felhasználó tudomásul veszi, hogy amennyiben jogszabálysértés, vagy bűncselekmény gyanúja merül fel, Szolgáltató teljes mértékben együttműködik az eljáró hatóságokkal a jogsértések felderítése végett.

A Honlap olyan kapcsolódási pontokat (linkeket) tartalmazhat, amelyek más szolgáltatók oldalaira vezetnek. E szolgáltatók adatvédelmi gyakorlataért és más tevékenységéért Szolgáltató nem vállal felelősséget.

Szolgáltató megfelelő és ésszerű technikai és biztonsági intézkedéseket alkalmaz a Szolgáltatás biztonságának megőrzése érdekében, hogy az vírusoktól, trójai programoktól vagy hasonló veszélyek ellen védett legyen és hibamentesen működjön. A Szolgáltató felhívja a Felhasználó figyelmét, hogy mindent megtesz annak érdekében, hogy rendszerét a legújabb technikai eszközökkel (mind fizikai, mind szoftveres eszközökkel) védje.

Szolgáltató kiemeli, hogy Szolgáltató nem jogosult jogi tevékenység nyújtására, így az általa nyújtott szolgáltatás **nem minősül jogi tevékenységnek**.

A Honlapon található információk kizárólag tájékoztató célt szolgálnak, azok pontosságáért és teljességéért Szolgáltató nem vállal felelősséget.

Az ÁSZF elfogadásával Felhasználó kifejezetten lemond azon jogáról, hogy a Szolgáltató tevékenységével kapcsolatban esetlegesen felmerülő kártérítési igényét a Szolgáltató bármely vezető tisztségviselőjével szemben érvényesítse.

Ilyen módon a Szolgáltató által elérhetővé tett sablonok kitöltése és modulok használata során a bevitt adatok semmilyen esetben **nem kerülnek jogi szempontból ellenőrzésre**, a dokumentumok elkészítése, modulok kiválasztása során **jogi tanácsadás nem történik**, az elkészült dokumentumok az adott **egyedi jogi helyzetre vonatkozóan nem tartalmaznak specifikus megoldásokat**.

Szolgáltató és az általa nyújtott szolgáltatás, az elérhető sablonok és modulok **nem helyettesítik** jogi tevékenység nyújtására jogosult entitás (pl. ügyvédi iroda) tanácsait vagy szolgáltatásait.

## 8. Szerzői jogok

A Honlap egésze, annak grafikus elemei, szövege és technikai megoldásai és a Szolgáltatás elemei – így különösen a dokumentum-sablonok és modulok -, továbbá a Gilinda, mint szoftver és annak valamennyi eleme szerzői jogi védelem vagy más szellemi alkotáshoz fűződő jog (így különösen védjegyoltalom) alatt állnak. Szolgáltató a szerzői jogi jogosultja vagy a jogos felhasználója a Honlapon, valamint a Honlapon keresztül elérhető Szolgáltatások nyújtása során megjelenített valamennyi tartalomnak: bármely szerzői műnek, illetve más szellemi alkotásnak (ideértve többek közt valamennyi grafikát és egyéb anyagokat, a Honlap felületének elrendezését, szerkesztését, a használt szoftveres és egyéb megoldásokat, ötletet, megvalósítást).

A Gilinda szoftvert Felhasználó csak saját célra használhatja fel, nem jogosult azt továbbértékesíteni, másnak a jelen ÁSZF-ben foglaltak szerint megengedett meghaladó módon felhasználási jogot engedni. A Szoftverhez tartozó felhasználói fiókot, illetve az ahhoz tartozó jelszót a Felhasználó nem jogosult másokkal megosztani. A Felhasználó a Gilinda használatához regisztrációt követően határozott idejű, nem kizárólagos, másnak át nem adható felhasználási jogot szerez, és azt – külön megállapodás hiányában – csak a jelen ÁSZF céljával összefüggésben jogosult felhasználni. A biztosított felhasználási jog nem terjed ki különösen a többszörözésre, lehívásra, hozzáférhetővé tételre, terjesztésre, módosításra, feldolgozásra, átdolgozásra, visszafejtésre, amely felhasználási cselekményekre kizárólag a Szolgáltató előzetes, írásbeli engedélyével kerülhet sor.

A Szolgáltató által előre felprogramozott dokumentummintákból szerkesztett dokumentumok további, üzletszerű sokszorosításához (többszörözéséhez) Szolgáltató nem járul hozzá.

A szellemi alkotásokra biztosított felhasználási jog nem terjed ki tehát különösen a terjesztésre, módosításra, feldolgozásra, átdolgozásra, visszafejtésre, amely felhasználási cselekményekre kizárólag a Szolgáltató előzetes, írásbeli engedélyével kerülhet sor. A Szolgáltató kijelenti, hogy csak olyan szellemi alkotást használ fel, amelyre vonatkozóan a felhasználási jogosultsággal rendelkezik. Felek rögzítik, hogy a felhasználási jog díját magába foglalja a Felhasználó által fizetett díj.

Jelen ÁSZF-ben kifejezetten meghatározott jogokon túlmenően a Honlap, illetve a Szoftver használata, illetve az ÁSZF egyetlen rendelkezése sem biztosít jogot Felhasználó számára a Honlapon, illetve a Szoftverben szereplő bármely kereskedelmi névnek vagy védjegynek bármely használatára, hasznosítására.

A Szolgáltató fenntartja minden jogát szolgáltatásának minden elemére, különös tekintettel a [www.gilinda.hu](http://www.gilinda.hu) domainnevére, az ehhez tartozó aldomainekre, a Szolgáltató által foglalt minden más domainnévre, annak aloldalakra, valamint az internetes reklámfelületeire. Tilos minden olyan tevékenység, amely a Szolgáltató adatbázisának kilistázására, rendszerezésére, archiválására, feltörésére (hack), forráskódjainak visszafejtésére irányul, kivéve, ha erre a Szolgáltató külön engedélyt ad.

Külön megállapodás, vagy az erre a célra szolgáló szolgáltatás igénybevétele nélkül tilos a Szolgáltató által rendelkezésre bocsátott felület, illetve keresőmotorok megkerülésével a Szolgáltató adatbázisát módosítani, lemásolni, abban új adatokat elhelyezni, vagy meglévő adatokat felülírni.

A Szolgáltatás igénybevételével Felhasználó elfogadja, hogy a Szolgáltató a Szolgáltatás igénybevétele során az Felhasználó által feltöltött adatokat a vonatkozó Adatvédelmi Tájékoztató keretei között felhasználhatja.

## **9. Titoktartás**

Jelen ÁSZF alapján Felhasználó vállalja, hogy az ÁSZF-fel, illetve annak teljesítésével kapcsolatban közvetlen vagy közvetett módon, bármilyen formában tudomására jutott valamennyi információt, adatot és megoldást titokban tartja figyelemmel az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvényben foglaltakra.

A titoktartás ebben az esetben kiterjed minden, a Szolgáltatással kapcsolatos összes tevékenységre, nyújtott vagy nyújtandó szolgáltatásra, ezekkel kapcsolatos beszerzésekre, fejlesztésekre, információkra, eljárásokra, szellemi tulajdonnal kapcsolatosan bármilyen információra, a Szolgáltatással kapcsolatos bármilyen technikai, pénzügyi, gazdasági, műszaki, szervezési információra, árképzésre, emellett bármilyen könyveléssel, humán erőforrással, marketinggel, értékesítési adatokkal és statisztikákkal, személyzettel, tervekkel, stratégiákkal, üzleti rendszerekkel, üzleti titokkal, know-how-val kapcsolatban Felhasználó tudomására jutott bármely információra. Felhasználó titoktartási kötelezettsége korlátlan ideig fennáll.

Felhasználó nem jogosult másolatot, kivonatot, összefoglalást készíteni a Szolgáltatással kapcsolatos információkról, dokumentumokról, ezeket nem hozhatja nyilvánosságra, nem teheti hozzáférhetővé, nem adhatja át és nem közölheti semmilyen formában sem harmadik személlyel, kivéve munkavállalóját vagy közreműködőjét. Felhasználó a Szolgáltatással kapcsolatos bármilyen információt csak az erre jogosult munkavállalóinak, illetve a teljesítésben közreműködő harmadik személyeknek („közreműködő”) adhatja át és csak olyan mértékben, akiknek feladataik ellátásához ez feltétlenül szükséges.

Jelen ÁSZF-ben meghatározott titoktartási kötelezettség átfogó, teljes és univerzális, tehát kiterjed minden, a Felhasználónak a Szolgáltatás használata során tudomására jutott információra.

Felhasználó jelen ÁSZF alapján köteles Szolgáltatót haladéktalanul e-mailen keresztül értesíteni, amennyiben tudomást szerez bármilyen információ vagy adat jogosulatlan felhasználásáról, terjesztéséről, harmadik személlyel történő jogosulatlan közléséről.

## 10. Adatvédelem

A Szolgáltató a Honlap látogatóinak és a Felhasználók személyes adatait az adatvédelemre vonatkozó szabályok szigorú betartása mellett, az Adatkezelési tájékoztatója szerint kezeli. A Szolgáltató kizárólag az adatkezelés céljának elérése érdekében, és kizárólag csak a szükséges mértékben és ideig kezeli a személyes adatokat. A Szolgáltató különleges adatot nem kezel. A Honlap használatával és a Honlapon elérhető szolgáltatások igénybevételével kapcsolatos személyes adatainak kezeléséről folyamatosan elérhető Adatkezelési tájékoztató rendelkezik.

A Szolgáltató a részére átadott vagy más módon az Szolgáltató tudomására hozott, vagy bármely egyéb módon a Szolgáltató tudomására jutott személyes adatokat az irányadó hatályos jogszabályokban foglalt rendelkezéseknek megfelelően, azokkal összhangban, bizalmasan kezeli, továbbá gondoskodik azok biztonságáról és megteszi mindazokat a technikai és szervezési intézkedéseket, valamint kialakítja azokat az eljárási szabályokat, amelyeket az irányadó jogszabályok számára előírnak.

Szolgáltató rögzíti, hogy a Felhasználók által feltöltött adatok vonatkozásában adatfeldolgozónak minősül, ezen adatokhoz hozzáféréssel rendelkezik. Az adatvesztésből, pontatlan adatokból, vagy az itt rögzített adatok hozzáféréseiből származó mindennemű vagyoni és nem vagyoni kár vonatkozásában a Szolgáltató a felelősségét kizárja.

A Szolgáltató, mint adatfeldolgozó biztosítja, hogy eleget tesz a GDPR követelményeinek és vállalja az érintettek jogainak védelme érdekében, hogy a megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket betartva jár el az adatfeldolgozás során.

Az adatfeldolgozás részletei:

- a) adatfeldolgozás tárgya: adat felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adat további felhasználásának megakadályozása.
- b) adatfeldolgozás időtartama: az ÁSZF hatályával megegyező.
- c) adatfeldolgozás jellege és célja: a Szolgáltatásba feltöltött projektek és feladatok szinkronizálása, menedzselése, CRM modulnál ügyfél adatok kezelése, szerződésbe kerülő adatok kezelése.
- d) az adatfeldolgozással érintett személyes adatok: A Felhasználók projektjeinek és az ehhez fűződő feladatok adatai (tartam, költségek, állapot, munkavállalók, közreműködők) és minden más olyan elem, amelyet a Felhasználó kíván meghatározni a projekttel kapcsolatban. Az elkészülő szerződésekbe kerülő adatok, valamint az egyes projektekben részt vevő munkavállalók, ügyfelek adatai.
- e) érintettek köre: Felhasználók, munkavállalók, partnerek, ügyfelek.

### 10.1. A Szolgáltató, mint adatfeldolgozó általános jogai és kötelezettségei

Szolgáltató biztosítja, hogy az adatfeldolgozói tevékenysége során megfelel a GDPR-ban foglalt követelményeknek, valamint vállalja az adatfeldolgozás során az alábbi kötelezettségek teljesítését:

- a) az adatfeldolgozással érintett személyes adatokat kizárólag a Felhasználó, mint adatkezelő írásbeli utasításai alapján kezeli;
- b) garantálja, hogy adatfeldolgozása során személyes adatra vonatkozóan sem végez a Szolgáltató, mint adatkezelő írásbeli utasításán túl bármilyen műveletet;
- c) kötelezettséget vállal arra, hogy csak olyan személy vesz részt személyesen az adatfeldolgozói tevékenység elvégzésében, aki titoktartási kötelezettség hatálya alatt áll;
- d) kötelezettséget vállal arra, hogy adatfeldolgozói tevékenysége során megfelel a GDPR 32. cikkének, azaz csak és kizárólag olyan módon végzi tevékenységét, amely legalább azonos szintű

- biztonságot garantál a személyes adatok számára, mint ami az Adatkezelő Adatvédelmi szabályzatában rögzítésre került;
- e) vállalja, hogy úgy alakítja ki szervezetrendszerét és eljárásait, hogy támogassa a Felhasználót, mint adatkezelőt az érintetti jogok biztosítása során;
  - f) vállalja, hogy úgy alakítja ki szervezetrendszerét és eljárásait, hogy támogassa a Felhasználót, mint adatkezelőt az adatvédelmi incidenssel kapcsolatos jogszabályi előírások betartásában;
  - g) kijelenti, hogy a GDPR 30. cikk (2) bekezdése alapján adatfeldolgozói nyilvántartást vezet;
  - h) vállalja, hogy a Felhasználó, mint adatkezelő írásbeli megkeresése esetén 8 munkanapon belül rendelkezésére bocsát minden olyan információt, amely jelen adatfeldolgozói jogviszonyhoz tartozó kötelezettségek teljesítésének igazolásához szükségesek;
  - i) vállalja, hogy az adatvédelmi tisztviselő nevééről, elérhetőségeiről, továbbá személyében vagy adataiban bekövetkezett változásról 8 munkanapon belül értesíti a Felhasználót.

Szolgáltató, mint adatfeldolgozó jogosult további adatfeldolgozót (al-adatfeldolgozó) igénybe venni. Szolgáltató az általa igénybe vett további adatfeldolgozó tevékenységéért és magatartásáért, úgy felel, mintha maga járt volna el. További adatfeldolgozó (al-adatfeldolgozó) igénybevétele esetén Szolgáltató köteles gondoskodni arról, hogy az igénybe vett közreműködő megfelelő titoktartási kötelezettséget vállaljon, illetve köteles vele al-adatfeldolgozói szerződést kötni.

A Felhasználó a róla tárolt adatokat bármikor jogosult letölteni a Szoftverből.

Szolgáltató adatvédelmi incidens esetén haladéktalanul intézkedik az incidens elhárítása és a kár megelőzése, elhárítása, csökkentése érdekében, illetve az esetleges incidens észlelését követően haladéktalanul tájékoztatja az Admint, ezen felül együttműködik az Adminnal az incidens kivizsgálása érdekében, valamint, ha az incidens nem esetileg következett be, hanem folyamatosan fennáll, szolgáltatásait felfüggeszti a további incidensek elkerülése érdekében.

## **10.2. Admin adatvédelemmel kapcsolatos általános jogai és kötelezettségei**

Az Admin köteles minden olyan adatkezelésével kapcsolatos szabályozó dokumentumán (így különösen, de nem kizárólagosan a GDPR 13. cikk szerinti tájékoztatón) Szolgáltatót adatfeldolgozójaként feltüntetni, amely adatkezelések esetén jelen pont szerint adatfeldolgozójává válik a Szolgáltató.

Amennyiben Admin ezt nem teszi meg, úgy az érintetti jogok megsértésével okozott károkért Szolgáltatót felelősség nem terheli. Admin köteles a GDPR 30. cikk (1) szerint az érintett adatkezelési tevékenységről nyilvántartást vezetni. Adatfeldolgozó a GDPR 30. cikk (2) bekezdése szerint a jelen ÁSZF-fel érintett adatkezelési tevékenységről a GDPR előírásainak megfelelő nyilvántartást vezet.

Admin az ÁSZF elfogadásával kijelenti, hogy minden, általa kezelt személyes adatra nézve jogszerűen veheti igénybe Szolgáltató adatfeldolgozási tevékenységét. Amennyiben ezt a szabályt Admin megsérti és ezzel megsérti az adatvédelmi jogi előírásokat vagy bármely más féllel kötött jogviszonyát, az ebből eredő teljes felelősség Admint terheli, Szolgáltató mentesül a felelősség alól.

A Szolgáltató és Admin a tudomány és technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak érdekében, hogy a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja. A következő biztonsági intézkedések kerültek implementálásra:

- Keycloak autentikációs rendszer, amely a bejelentkezés megkerülhetetlenségéért és a jogosultságok megfelelő kiosztásáért felel;
- két faktoros beléptetési lehetőség bekapcsolása;

- 8 óránként történő kijelentkeztetés, az eltulajdonított/belépve maradt számítástechnikai eszközökön történő visszaélések elkerülése érdekében;
- a szerverközpont magas biztonsági szintje.

A Honlap látogatói és a Felhasználók a Honlap használatával, illetve a Szolgáltatás igénybevételével egyidejűleg megismerik és tudomásul veszik az Adatkezelési tájékoztatót.

## 11. Szavatosság

Felhasználó tudomásul veszi, hogy természetéből fakadóan a Honlapon nyújtott szolgáltatás nem minősül az adott egyedi ügyre, helyzetre vonatkozó jogi tanácsadásnak. (Lásd még 7. Felelősség)

Szolgáltató nem vállal garanciát a Szoftver 100%-os hibamentességéért.

Szolgáltató szavatolja, hogy a Szoftver felhasználási jogaival ő maga rendelkezik, így harmadik személynek nincs olyan joga, amely a Szoftver Felhasználó általi használatát akadályozná, korlátozná vagy kizárná. A Szolgáltató kötelezi magát, hogy amennyiben a Szoftverre vonatkozóan valamely harmadik személynek mégis olyan joga állna fenn, amely akadályozza, korlátozza vagy kizárja a használatot, a lehető legrövidebb időn belül gondoskodik a harmadik személy hozzájárulásának beszerzéséről vagy kellőképpen átdolgozza a Szoftvert, hogy a továbbiakban a használatot semmi ne korlátozza.

Felhasználó hibajelzése esetén Szolgáltató haladéktalanul megkezdi a hiba kijavítását és lehetőleg a következő frissítésig kijavítja a hibát.

## 12. Felelősségre és üzemeltetésre vonatkozó rendelkezések

A Szolgáltató a Szolgáltatás funkcióit folyamatosan fejleszti, így azok bővíthetnek, de akár meg is szűnhetnek. Amennyiben az előbbi eset bekövetkezik, úgy a Szolgáltató minden esetben e-mail üzenet és/vagy a Honlapon történő közzététel útján előre értesíti, azzal, hogy az ilyen változás nem minősül jelen ÁSZF módosításának.

A Szolgáltatás folyamatosan, az év minden napján, napi 24 órán keresztül üzemel, legalább 95 %-os rendelkezésre állást biztosítva, azaz a Szolgáltatást a Felhasználók bármikor használhatják, figyelemmel az üzemeltetéssel kapcsolatosan esetlegesen felmerülő korlátozásokra, így az üzemszünetre, karbantartásra és hibaelhárításra. Szolgáltató ugyanakkor kizárja a felelősségét, amennyiben a jelen pontban meghatározott rendelkezésre állást nem áll módjában folyamatosan biztosítani.

Szolgáltató célja, hogy a Szolgáltatás folyamatosan és megfelelő módon működjön és ennek érdekében mindent elkövet, hogy a Szolgáltatás a lehető legrövidebb leállásokkal, üzemszünetekkel funkcionáljon és a Szolgáltatás mielőbb újra üzemelhessen, így minél kevesebb esetben merüljön fel a működőképességével kapcsolatban probléma.

A Szolgáltató nem felelős a Szolgáltatás elérhetetlenségéért, amennyiben azt szerverhiba, a Felhasználó magatartása, az internetkapcsolat hibája, bármely más, a Szolgáltatónak fel nem róható hiba vagy vis maior okozza.

A Szolgáltató a Honlapon elhelyezett információkat a lehető legnagyobb gondossággal tette közzé, ám kizárja a felelősségét az információk pontosságáért, teljességéért, az esetleges hibákért.

Nem terheli felelősség a Szolgáltatót az olyan okból eredő késedelemért, hibáért, károkért vagy adatvesztésért, amely a Felhasználó által pontatlanul vagy hibásan megadott adatok miatt következett be. Nem felelős a Szolgáltató továbbá az olyan adatvesztésért, amely a Felhasználó magatartása miatt következett be. A Szoftvert használó Admin és Felhasználó kizárólag a saját kockázatára használhatja a Szoftvert, tudomásul veszi és elfogadja, hogy a Szolgáltató nem vállal felelősséget a használat során felmerülő vagyoni és nem vagyoni károkért, ide nem értve a szándékosan, súlyos gondatlansággal vagy bűncselekménnyel okozott, továbbá az életet, testi épséget, egészséget megkárosító szerződésszegésért való felelősséget. Nem felel a Szolgáltató a Felhasználó vagy látogató által tanúsított magatartásért.

Nem felel a Szolgáltató azért, ha a Felhasználó (Admin) olyan vállalkozást regisztrál, amelynek képviseletére nem jogosult. Szintén nem felel a Szolgáltató azért, ha az Admin a fiókbeállításait hibásan, pontatlanul vagy helytelenül végzi el, vagy az előfizetést tévesen vagy téves tartalommal vásárolta meg.

### **13. Vis maiorra vonatkozó rendelkezések**

Jelen ÁSZF alapján Szolgáltató kizárja a felelősségét a Felhasználót ért kárért, vagy egyéb hátrányos következményért, illetve Felhasználót hátrányosan érintő késedelemért, egyéb nem szerződésszerű teljesítésért, amely Szolgáltató hatáskörén kívül eső, elháríthatatlan okból keletkezik (vis maior).

Vis maiornak minősül bármely olyan esemény, körülmény vagy események/körülmények kombinációja, amelyek oka előre nem látható és az általa érintett bármelyik fél akaratától függetlenül következik be, az egyik fél felróható magatartására sem vezethető vissza, feltéve, hogy azt az érintett fél megelőzni vagy elhárítani kellő gondossággal nem tudja és az a szerződéses jogviszonyból eredő bármely kötelezettség teljesítését korlátozza, akadályozza vagy lehetetlenné teszi (például háború, sztrájk, természeti vagy ipari katasztrófa, járvány, karantén korlátozások, tűzvész, szükségállapot).

Szolgáltató kizárja a felelősségét a vis maior-ból eredő károkért vagy egyéb hátrányos következményekért akkor is, ha a vis maior események Szolgáltató közreműködőit hátráltatják vagy akadályozzák.

Szolgáltató a vis maior esemény bekövetkezte esetén haladéktalanul tájékoztatja Felhasználót.

### **14. Karbantartás**

Szolgáltató a Szolgáltatás folyamatos és megfelelő működőképességének fenntartása érdekében időszakos karbantartást végez a Szolgáltatáson. Szolgáltató a karbantartás tervezett időpontjáról a karbantartást megelőzően legalább 3 munkanappal értesíti Felhasználókat, amelyben – tekintettel arra, hogy a karbantartás egyidejűleg üzemszünettel is jár – tájékoztatja az alábbiakról:

- a) karbantartás tervezett időintervalluma és időtartama;
- b) karbantartás indoka;
- c) karbantartással érintett változások.

A karbantartás során a Szolgáltatás nem lesz elérhető az üzemszünet teljes tartama alatt.

Az üzemszünet során az ezzel kapcsolatos károk és igények tekintetében Szolgáltató kizárja felelősségét.

Szolgáltató a karbantartást a Szolgáltatás minél gördülékenyebb és folyamatos működése érdekében megpróbálja olyan időpontokra időzíteni, amikor a Szolgáltatást viszonylag kevés Felhasználó használja, de ez nem jelenti azt, hogy kizárólag ilyen időpontokban történik a karbantartás és az üzemszünet.

#### **14.1. Rendszer használatának korlátozása, szüneteltetése**

Szolgáltató jogosult a Szolgáltatást tartósan vagy ideiglenesen, részben vagy egészben saját, egyoldalú döntése alapján szüneteltetni, amelyről előzetesen értesíti Felhasználókat.

Emellett Szolgáltató a Szolgáltatást előre nem látható, elháríthatatlan külső ok (vis maior) esetén is szüneteltetheti, ilyen esetekben a jelen ÁSZF 8. pontjának rendelkezései az irányadók.

Szolgáltató az ilyen esetek miatt felmerülő igények tekintetében felelősségét kizárja.

Szolgáltató a Szolgáltatás használatának korlátozásáról vagy szüneteltetéséről legalább 5 nappal megelőzően megfelelő módon értesíti Felhasználót.

## **15. Kapcsolat, Support**

A Felhasználónak lehetősége van e-mailen, a Honlapon elérhető elérhetőségeken felvenni a kapcsolatot a Szolgáltatóval. A Szolgáltató a beérkezett kérdéseket igyekszik a lehető legrövidebb idő alatt megválaszolni. A Szolgáltatás használata során a Szolgáltató támogatást nyújt a Felhasználó ilyen irányú kérése esetén. A kapcsolatos adatkezelésről a Szolgáltató Adatkezelési tájékoztatója nyújt további tájékoztatást.

A Felhasználó továbbá a Szoftverben elérhető ticket rendszeren keresztül megkeresheti a Szolgáltatót a felmerült hibájával, problémájával, vagy akár kérdésével kapcsolatban. A Szolgáltató a beérkezett ticketről értesítést kap, amelyet a kérdés, illetve hiba méretétől, nehézségétől és mennyiségétől függően megkísérel a lehető legrövidebb idő alatt megválaszolni, vagy megoldani a problémát. Szolgáltató erről egy válaszüzenetben értesíti a Felhasználót, amellyel a ticket megoldottnak tekintendő és az adott ticket lezárult.

## **16. Jogérvényesítési lehetőségek**

### **16.1. Panaszügyintézés helye, ideje, módja**

A Szolgáltató tájékoztatja a Felhasználót, hogy a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 8:1. § (1) bekezdés 3. pontja, illetve a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény 2. § a) pontja értelmében a Szolgáltatás vonatkozásában a Felhasználó nem minősül fogyasztónak, így a fogyasztóvédelmi eljárás, így a békéltető testület eljárásának szabályai nem alkalmazandóak rá.

A Felhasználó a termékkel vagy a Szolgáltató tevékenységével kapcsolatos kifogásait előterjesztheti az ÁSZF 1. pontjában megadott elérhetőségeken (telefon, e-mail, levél).

A szóbeli panaszt a Szolgáltató azonnal kivizsgálja, és szükség szerint orvosolja, amennyiben a panasz jellege ezt megengedi. Ha a Felhasználó a panasz kezelésével nem ért egyet, vagy a panasz azonnali kivizsgálása nem lehetséges, akkor a Szolgáltató a panaszról és az azzal kapcsolatos álláspontjáról haladéktalanul jegyzőkönyvet vesz fel, és annak egy másolati példányát a Felhasználónak legkésőbb az írásbeli panaszról szóló részben meghatározott érdemi válasszal egyidejűleg megküldi, és a továbbiakban az írásbeli panaszra vonatkozóan rendelkezések szerint jár el.

Szóbeli panasz esetén a Szolgáltató egy feljegyzésben rögzíti a panasz tartalmát, illetve a panasztevő elérhetőségét, és a jelen pontban foglalt panaszkezelési eljárást követi.



A Szolgáltató az írásbeli panaszt a beérkezését követően harminc napon belül köteles megvizsgálni és érdemben megválaszolni továbbá intézkedni arról, hogy a válasz a Felhasználóhoz eljusson. Ha a panaszt a Szolgáltató elutasítja, köteles álláspontját az elutasításra vonatkozó érdemi válaszában megindokolni.

Fentiekén túl a Szolgáltató a ticket rendszeren keresztül is fogadja a panaszt, amely jelen pontban foglaltak szerint az írásbeli panaszra vonatkozó szabályok szerint vizsgálja ki.

A panaszról felvett jegyzőkönyvet és a válasz másolati példányát a Szolgáltató köteles 3 évig megőrizni.

## **17. Kézbesítésre vonatkozó rendelkezések**

Szolgáltató a kapcsolatot elsősorban elektronikusan, így e-mailen tartja, Szolgáltató a jognyilatkozatokat és minden más tájékoztatást a Felhasználó által megadott és regisztrált e-mail címe küldi meg. Szolgáltatóval való kapcsolatfelvételre a jelen ÁSZF 1. pontjában rögzített e-mail címen van lehetőség.

Jelen ÁSZF alapján az e-mail útján megküldött nyilatkozatok a küldést követő harmadik munkanapon kézbesítettnek tekintendők olvasási visszaigazolás hiányában, amennyiben nem merült fel az elektronikus kézbesítést megghiúsító akadály. Amennyiben olvasási visszaigazolás megküldésére kerül sor, akkor az e-mail útján küldött nyilatkozatok az olvasási visszaigazolás kézhezvételének napján tekinthetők kézbesítettnek.

## **18. Az ÁSZF alapján létrejött jogviszony megszűnése**

A jelen ÁSZF szerinti jogviszony bármely okból történő megszűnése esetén a Szolgáltatónak a megfizetett előfizetési díjak visszafizetésére nem köteles.

### **18.1. Előfizetés lemondása az Admin/Felhasználó által**

Az egyes fizetési kötelezettséggel járó előfizetési csomagok eltérő rendelkezés hiányában automatikusan meghosszabbodnak, mellyel kapcsolatosan a fordulónapot megelőző 7, 3 majd 1 nappal a Szolgáltató értesítést küld az Admin számára.

Abban az esetben, ha az Admin/Felhasználó nem kívánja meghosszabbítani előfizetését, legkésőbb a fordulónapot megelőző második munkanapon van lehetősége lemondani az előfizetését. A lemondás a Beállítások menüpont, Fiók adatain belüli Előfizetés fülön található „Előfizetés lemondása” gombra kattintással történik. A lemondás kézhezvételéről a Szolgáltató minden esetben e-mail visszaigazolást küld.

A Felhasználó/Admin fiókja a fordulónapon törlésre kerül, így eddig az időpontig a Felhasználó/Admin köteles gondoskodni a fiókban tárolt adatok mentéséről. A fiók törlésének további szabályait a 18.3. pont tartalmazza.

### **18.2. Rendkívüli felmondásra irányadó szabályok**

Azonnali hatállyal felmondható az ÁSZF, ha bármelyik fél a jelen ÁSZF-ben foglalt valamely lényeges kötelezettségét megszegi, így különösen, de nem kizárólagosan

- a jelen ÁSZF-ben rögzített bármely kötelezettség vagy kógens jogszabályi rendelkezés megsértése,
- a jelen ÁSZF-ben foglalt díj megfizetésének elmulasztása, és annak többszöri felszólításra való nem teljesítése,
- a Felhasználó részéről a Szolgáltatás illetéktelen megváltoztatására, módosítására való törekvés,
- a Szolgáltatás visszaélészerű vagy nem jogszerű használata vagy erre való törekvés,

- a Felhasználó szóban, írásban, bármely fórumon sértő, gyalázkodó, trágár, illetve a jóhírnév sértésére alkalmas kifejezéseket használ a Szolgáltató alkalmazottja, megbízottja vagy magának a Szolgáltatónak a minősítésére, vagy tevékenységével kapcsolatban,
- más személyhez fűződő jogának megsértése, más személyes adatával való visszaélés (például más nevében való regisztráció).

A rendkívüli felmondás a jelen ÁSZF kézbesítési szabályok szerint történik, azaz a kapcsolattartásként megadott e-mail útján is közölhető és a kézbesítési szabályokban rögzítettek szerint tekintendő kézbesítettnek.

A felmondással a szerződés a jövőre nézve megszűnik. A megszűnés napja azonnali hatályú felmondás esetén a felmondás Admin számára történő megküldését követő harmadik nap.

Felhasználó köteles ezen időpontig gondoskodni a Szolgáltatásba felvitt adatainak mentéséről. Felhasználó tudomásul veszi, hogy az itt meghatározott időpont elteltét követően és a felhasználói fiók törlését követően adatai elvesznek. Szolgáltató az ilyen adatvesztésből származó felelősségét kizárja.

Azonnali hatályú felmondás esetén nem jogosult a Felhasználó/Admin az általa már megfizetett előfizetés visszatérítését igényelni, erről a jogáról kifejezetten lemond.

Szolgáltató a jelen ÁSZF alapján létrejött szerződés bármely okból történő megszűnése esetén a Szolgáltató részére már megfizetett előfizetési díj visszatérítésére nem köteles, saját belátása esetén azonban dönthet úgy, hogy az Admin által megfizetett díjat részben vagy egészben visszatéríti.

### **18.3. Fiók törlésének szabályai**

A Szolgáltatás nyújtására irányuló jogviszony a fiók törlésével, a törlés időpontjában megszűnik. A fiók törlését kizárólag Admin jogosultsággal rendelkező Felhasználó kezdeményezheti. A fiók törlésének feltétele, hogy az Admin valamennyi egyéb jogosultsággal rendelkező Felhasználó hozzáférését megszüntesse, továbbá, hogy a fiókkal kapcsolatosan ne álljon fenn semmilyen tartozás.

A Szolgáltató felhívja a Felhasználó figyelmét, hogy a Felhasználó kötelezettsége és felelőssége, hogy az adatokat a fiók törlése előtt lementse.

A Szolgáltató jogosult törölni azon Felhasználók regisztrációját, az általuk regisztrált fiókkal együtt, akik megítélése szerint bármely más személy nevével, képmásával, e-mail címével, vagy más személyes adatával, illetve jogával visszaélnek, így különösen ha tudomása szerint az érintett felhasználói név védjegy- vagy más típusú oltalom alatt áll, más személy jogos érdekét sérti, trágár, vagy obszcén szó, rasszista, vallási, nemzeti, nemzetiségi, szexuális hovatartozást gyalázó, vagy sértő, burkolt, vagy nyílt reklámhordozónak tekinthető. Amennyiben a fióktörlésre ebből az okból kerül sor, a Szolgáltató kizár minden felelősséget, amely a törlésből eredő következményekkel kapcsolatosan esetlegesen felmerül.

## **19. ÁSZF módosítása**

A Honlap látogatóira a Honlap és a Szolgáltatás használata és Felhasználókra a szolgáltatás megrendelése időpontjában érvényes ÁSZF rendelkezései az irányadóak.

A Szolgáltató fenntartja a jogot, hogy a Szolgáltatás fejlesztése, javítása, termék bevezetése vagy megszüntetése, meglévő termék feltételeinek módosítása vagy a vonatkozó jogszabályokhoz történő alkalmazkodás, továbbá a díjtételek vagy fizetési feltételek módosítása esetén, illetve más hasonló célból a jelen ÁSZF-et kiegészítse vagy módosítsa. A módosítások nem lehetnek visszamenőleges hatályúak.

A Szolgáltató az ÁSZF módosítása esetén 15 nappal a módosított ÁSZF hatálybalépését megelőzően tájékoztatja a Felhasználókat a Honlapon való közzététellel és e-mailes úton. Az értesítés tartalmazza a módosítással érintett, valamint újonnan szabályozott rendelkezéseket, a módosított ÁSZF elérhetőségét, és a módosítás hatályba lépésének napját.

Amennyiben a kiegészítés vagy módosítás a Felhasználó számára hátrányos, a Felhasználó jogosult az ÁSZF felmondására a jelen ÁSZF-ben foglalt módon, legkésőbb a tájékoztatástól számított öt munkanapon belül.

Amennyiben a Felhasználó a Szolgáltatást a fenti határidő elteltét követően is használja, illetve igénybe veszi, úgy a Szolgáltató azt a módosítás, illetve kiegészítés elfogadásaként értelmezi.

A Szolgáltató az ÁSZF valamennyi módosítását, illetve annak korábbi verzióit a Honlapon letölthető formában folyamatosan elérhetővé teszi.

## **20. Záró rendelkezések**

Amennyiben jelen ÁSZF bármely rendelkezése érvénytelennek minősül, vagy vélhetően érvénytelenné fog válni a jövőben, nem érinti az ÁSZF-nek, mint egésznek az érvényességét. Az érvényben maradó részeket a részleges érvénytelenségre való tekintet nélkül kell értelmezni és végrehajtani.

A Felhasználó a Szolgáltató előzetes írásbeli engedélye nélkül nem jogosult a jelen ÁSZF szerinti jogait vagy kötelezettségeit másra engedményezni vagy bármely más módon átruházni.

A Szolgáltató fenntartja a jogot, hogy bármikor, bármilyen – a Szolgáltatás tartalmát nem érintő – változtatást, javítást hajtson végre a Honlapon, a Felhasználó előzetes értesítése vagy figyelmeztetés nélkül. A Szolgáltató továbbá fenntartja a jogot, hogy a Honlapot más domainnév alá helyezze át.

Amennyiben a Szolgáltató a jelen ÁSZF szerinti valamely jogát nem, vagy csak részben gyakorolja, nem értelmezhető akként, hogy az adott jogról lemondott.

A Szolgáltató a jelen ÁSZF-ben nem alkalmaz olyan feltételt, amely lényegesen eltér a jogszabályoktól vagy a szokásos szerződési gyakorlattól, illetve olyan feltételt sem, amely eltér a Felhasználó és a Szolgáltató között esetlegesen korábban alkalmazott feltételtől.

Felek a jelen ÁSZF-ből eredő vitáik esetén igyekeznek a felmerült problémákat elsődlegesen tárgyalásos úton megoldani. Amennyiben ésszerű időn belül a jelen ÁSZF-ből eredő vita megoldására nem születik megállapodás, úgy a felek bármely vita eldöntésére, amely a jelen ÁSZF-ből, vagy azzal összefüggésben, annak megszegésével, megszűnésével, érvényességével vagy értelmezésével kapcsolatban keletkezik kikötik Magyarország bíróságainak joghatóságát és a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény (Pp.) szerint hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bírósághoz fordulnak.